

តោះ! ឆែកមើល ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា!

ទាំងនិយោជក
ទាំងនិយោជិត
ទៅវិញទៅមក។

វាជាវិធានសម្រាប់អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្នា
ដូចជាបុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនពេញសិទ្ធិ
អ្នកធ្វើការងារក្រៅម៉ោង
អ្នកធ្វើការតាមកិច្ចសន្យា
និងសិស្សនិស្សិតជាដើម
និងសម្រាប់អ្នកជួលបុគ្គលិក
ឲ្យធ្វើការងារ។

ខេត្តយ៉ាម៉ាហ្គាតា ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា

ចាប់ពីថ្ងៃទី 14
ខែតុលា
ឆ្នាំ 2023 នេះតទៅ
ចំនួនទឹកប្រាក់
ក្នុងមួយម៉ោង

900 យ៉េន

រៀបនឹងឆ្នាំមុន
46 យ៉េន
UP

カンボジア語版

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា។


ឆែកតាម
WEB!!

វេបសាយពិសេស
ដែលទាក់ទងនឹង
ប្រាក់បៀវត្ស
អប្បបរមា
(មានតែភាសាជប៉ុន):



最低賃金制度 山形労働局

ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូម
ទាក់ទងមកនាយកដ្ឋានការងារ
ខេត្តយ៉ាម៉ាហ្គាតា ឬការិយាល័យគ្រួសារ
ស្តង់ដារការងារនៅជិតលោកអ្នកបំផុត។



វេបសាយពិសេសអំពី
ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល
(មានតែភាសាជប៉ុន):
មានផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ
គាំទ្រសម្រាប់ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល។



賃金引上げ特設ページ

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់
ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

**業務改善
助成金**

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាង
ច្រើនបំផុតត្រឹម
600 ម៉ឺនយ៉េន

"ប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា"

គឺជាប្រព័ន្ធដែលធានា និងការពារនូវចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមានៃប្រាក់បៀវត្ស (ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា) សម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់គ្នា!

ត្រូវអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងអស់ ទោះបីជាមានអាយុ ឬរបៀបធ្វើការខុសគ្នា ដូចជាការងារមិនពេញម៉ោង ឬការងារក្រៅម៉ោងរបស់សិស្សនិស្សិតជាដើមក៏ដោយ។



របៀបត្រួតពិនិត្យមើលដូចម្តេច?

សូមគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោងរបស់ប្រាក់បៀវត្សដែលចង់ត្រួតពិនិត្យ រួចយកវាមកប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)!

វិធីប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា សូមសរសេរចូលនូវចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នក និងចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមានៅពេលធានីខេត្តដែលត្រូវនឹងអ្នក។⁽²⁾

1 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមម៉ោង	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$
2 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ}}{\text{ម៉ោង}} \div \frac{\text{ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃដែលកំណត់}}{\text{ម៉ោង}} = \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$
3 ក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែ	$\frac{\text{ប្រាក់ខែតាមខែ}}{\text{ម៉ោង}} \div \frac{\text{ចំនួនមធ្យមនៃម៉ោងធ្វើការក្នុងខែដែលកំណត់}}{\text{ម៉ោង}} = \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}{\text{ម៉ោង}} \geq \frac{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា}}{\text{ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង}}$

4 ក្នុងករណីដែលរួមបញ្ចូលគ្នាចំណុច 1 2 និង 3 ខាងលើនេះ: ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែលប្រាក់ខែគោល គឺប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ ប៉ុន្តែប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ដូចជាប្រាក់បន្ថែមលើការងារ ត្រូវបានបើកជូនជាប្រចាំខែ)

① ប្រាក់ខែគោល (ប្រាក់ខែតាមថ្ងៃ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា **2**
 ② ប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ (ប្រាក់ខែតាមខែ) → គណនាចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង តាមការគណនា **3**
 ③ ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលបូក ① និង ② ≥ ចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា (ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមួយម៉ោង)

(¹) ក្នុងការប្រៀបធៀបជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា មិនគិតត្រូវប្រាក់បៀវត្សដូចតទៅ៖ ① ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់បណ្តោះអាសន្ន (ដូចជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍) ② ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់រយៈពេលដែលលើសខែ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សលើការងារមិនទាន់ប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រាក់បៀវត្ស) ③ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការដែលលើសពីម៉ោងការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមទៅលើការងារមិនម៉ោង) ④ ប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការក្នុងថ្ងៃដែលមិនមែនជាថ្ងៃការងារដែលកំណត់ (ដូចជាប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក) ⑤ ចំនួនលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលគណនាប្រាក់បៀវត្សតាមម៉ោងការងារធម្មតា ក្នុងប្រាក់បៀវត្សដែលទូទាត់ចំពោះការងារក្នុងរយៈពេលចាប់ពីម៉ោង១០យប់ រហូតដល់ម៉ោង៥ព្រឹក (ប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើការងារពេលយប់) ⑥ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការធ្វើការមិនឈប់សោះ ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់គ្រួសារ
 (²) វិធីគណនាលម្អិត និងវិធីគណនាក្នុងករណីប្រាក់ខែតាមខែផ្តល់សេចក្តីសង្ខេប សូមទាក់ទងមកករិយាល័យត្រួតព្រួញស្តង់ដារការងាររដ្ឋបាលក្រុងភ្នំពេញ ឬទីស្នាក់ការកណ្តាលរាជធានីភ្នំពេញ

ទាំងនិយោជក និងនិយោជិត ត្រូវពិនិត្យមើលប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាកុំខាន។



គោះ ឆែកប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងតំបន់ខ្លួនឯង នៅលើទូរសព្ទដៃ និងស្មាតហ្វូន! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ចំពោះលោក លោកស្រីដែលជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខ្នាតតូច និងមធ្យម

គោះនាំគ្នាប្រើប្រាស់ឲ្យសកម្មនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលគាំទ្រការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស។

業務改善助成金

ជួយឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនបំផុត ត្រឹម 600 ម៉ឺនយ៉េន

មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរសព្ទ អំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច **0120-366-440**

អ្វីទៅជា "ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច"?

"ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច" គឺជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលផ្តល់ជំនួយដល់សហគ្រាសតូចនិងមធ្យម និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មខ្នាតតូច ដែលមានគោលដៅបង្កើនផលិតភាពនិងដំឡើង "ប្រាក់បៀវត្សទាបបំផុតនៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម(ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម)" ។ ក្នុងករណីដែលបានធ្វើការវិនិយោគលើសម្ភារៈជាដើម យើងនឹងឧបត្ថម្ភមួយផ្នែកនៃចំណាយនោះ អាស្រ័យតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ឲ្យ។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យនៅទីនេះ: **業務改善助成金 検索** (មានតែភាសាជប៉ុន)

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ ត្រូវផ្តល់ឲ្យ

- ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម
- ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សក្រោយដំឡើង
- ដាក់បញ្ចូលម៉ាស៊ីនឧបករណ៍និងសម្ភារៈជាដើមដើម្បីបង្កើនផលិតភាព
- គ្មានមូលហេតុនៃការមិនផ្តល់ការឧបត្ថម្ភដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការបញ្ចុះប្រាក់បៀវត្សជាដើម

ឆែកមើលខ្លឹមសារសង្ខេបតាមវីដេអូ! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ជំហានរហូតដល់ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

- ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភនិងផែនការអនុវត្តគម្រោងជាដើមទៅនាយកដ្ឋានការងារនៃរាជធានីខេត្តដែលកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្ថិតនៅ
- ត្រួតពិនិត្យ ក្រោយសម្រេចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអនុវត្តគម្រោងតាមផែនការដែលបានដាក់ពាក្យមក
- ដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តនិងពាក្យស្នើសុំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទៅនាយកដ្ឋានការងារ
- ផ្តល់ឲ្យ

ឆែកមើលបែបបទតាមវីដេអូ! (មានតែភាសាជប៉ុន)

ផ្តល់ការពិភាក្សាដោយឥតគិតថ្លៃជាមួយអ្នកជំនាញ

អ្នកដែលមានកង្វល់អំពីការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស សូមពិភាក្សាជាមួយមជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រលើកម្មសម្រាប់ផ្នែកធុរកិច្ច

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យនៅទីនេះ: (មានតែភាសាជប៉ុន) **働き方改革推進支援センター 検索**

មូលនិធិគាំទ្រកំណែទម្រង់របៀបការងារ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនយោបាយជប៉ុន កំពុងផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់បង្កើននិងប្រតិបត្តិការទៅកាន់និយោជកដែលខិតខំប្រឹងប្រែងដំឡើងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាទៅក្នុងកន្លែងធ្វើអាជីវកម្ម។

ព័ត៌មានលម្អិតសូមត្រួតពិនិត្យនៅទីនេះ: (មានតែភាសាជប៉ុន) **働き方改革推進支援資金 検索**